



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio Scolastico Provinciale di Torino

*Ufficio IV: Personale A.T.A. - Scuola Paritaria - Segreteria conciliazione - Edilizia Scolastica
via Coaxna 18 - 10138 Torino -*

Prot. n. 12385
Circ. n. 373

Torino, 22/07/2010

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado e dei C.T.P. di Torino e Provincia
- Albo Alle OO.SS loro sedi
- URP
- Albo
- Atti

Oggetto: -CCNI sottoscritto il 15 luglio 2010 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale comparto scuola per l'anno scolastico 2010/2011 - Modalità di presentazione della domanda- PERSONALE A.T.A.

Con nota prot. prot. n. AOODGPER 6747 del 15 luglio 2010 il MIUR ha pubblicato sui propri siti il CCNI relativo alle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale comparto scuola; Si pregano le SS.LL. di curarne la più ampia diffusione tra il personale interessato, anche mediante affissione all'albo. Con la presente si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni relative alle modalità di presentazione delle domande del personale A.T.A. di ruolo aventi effetto dal prossimo 1 settembre 2010.

Per una maggiore semplificazione, allegato alla presente, si trasmette il modello predisposto da questo Ufficio che il personale interessato potrà utilizzare ai fini della presentazione delle domande.

Contestualmente alle domande gli aspiranti all' utilizzazione e/o assegnazione provvisoria devono documentare il possesso dei titoli e l'esistenza di situazioni personali e di condizioni valutabili ai fini dei movimenti mediante dichiarazioni personali rilasciate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 (vedi art. 9 CCNI del 16/02/2010 e dell'art. 4 dell'O.M. n. 19 del 19/02/2010), ad eccezione delle condizioni di salute e della situazione di handicap da documentare con apposita certificazione medica.

Per quanto riguarda la residenza, ai fini dell'attribuzione del punteggio, se viene presentato il certificato anagrafico, esso deve essere intestato al familiare a cui si chiede il ricongiungimento e con l'indicazione della decorrenza dell'iscrizione anagrafica, inoltre con dichiarazione in carta semplice il dipendente deve indicare il grado di parentela.

Le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all' U.S.P. di titolarità per il tramite del Dirigente Scolastico dell'Istituto di servizio indicando obbligatoriamente il punteggio relativo alla graduatoria di Istituto (si raccomanda di allegare la copia della predetta graduatoria di istituto e per gli assistenti tecnici una copia dei titoli di studio), e quelle di assegnazione provvisoria e utilizzo in altra provincia debbono essere presentate direttamente all' U.S.P. della provincia richiesta e, per conoscenza, all' U.S.P. di titolarità.

Per quanto riguarda le domande di utilizzazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. su quanto disposto dall'art. 1 comma 7 del CCNI citato in oggetto.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria provinciali, del personale A.T.A. per l'a.s. 2010/2011 e le domande interprovinciali indirizzate a questo Ufficio solo per conoscenza, dovranno pervenire come previsto dalla nota prot. n. AOODGPER 6747 del 15 luglio 2010, allo scrivente, **entro e non oltre il 6 agosto 2010.**

Al fine di consentire a questo Ufficio di predisporre gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie nel più breve tempo possibile si invitano gli interessati a non aspettare l'ultimo giorno utile per l'invio delle domande, ma di adoperarsi a farle pervenire quanto prima possibile.

Gli elenchi delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie, del personale A.T.A. appartenente ai profili professionali di: DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CUOCHI, INFERMIERI E COLLABORATORI SCOLASTICI, titolari nella provincia e fuori provincia saranno pubblicati all'albo e sul sito di questo Ufficio il giorno **16 agosto 2010** dalle ore 14,00 in poi, con la sede assegnata per l'anno scolastico 2010/2011.

Per quanto non menzionato nella presente circolare si fa riferimento al CCNI specificato in oggetto.

IL DIRIGENTE
PAOLO IENNACO

Ufficio IV Personale A.T.A.

Reclutamento

Responsabile: Salvatore Pisaniello -Tel 011/4404321 -fax 011/4404306 E-mail: salvatore.pisaniello.to@istruzione.it

Riferimento: D'Onise -Tel 011/4404319

AL DIRIGENTE DELL' U.S.P.

Ufficio personale A.T.A.

Di _____

Oggetto: Personale A.T.A. -domanda di assegnazione provvisoria e/o utilizzo (*) a.s. 2010/2011

_____ sottoscritto _____ nat a _____ rov. _____
il _____, residente a _____ in via _____ n. _____
tel. n. _____, titolare a decorrere dal **1/09/2010** presso _____ di
_____ prov. _____ Via _____ n. _____ Tel. n. _____
profilo professionale _____ AREA _____

(per l'a.s. in corso il sottoscritto dichiara di essere in servizio presso _____

per i seguenti motivi _____ (**)

e di essere incluso nella graduatoria di Istituto con punti _____; (****)

CHIEDE

Ai sensi del CCNI del 15/07/2010, l'assegnazione provvisoria e/o l'utilizzazione (*) per l'anno scolastico 2010/2011 per le seguenti sedi in ordine di preferenza (fino ad un massimo di 15):

La presente richiesta è prodotta per i seguenti motivi ** (artt. 11 e 18 CCNI del 15/07/2010 da documentare come previsto dal medesimo CCNI. Per i soprannumerari che chiedono l'utilizzo indicare la scuola o il comune di titolarità da dove sono stati trasferiti d'ufficio a domanda condizionata e che abbiano richiesto il rientro in ciascun anno del sessennio il trasferimento):

_____ risultanti dalla allegata documentazione.

Allega, inoltre, i sottoelencati titoli valutabili: (***)

(*) depennare la voce che non interessa.

(**) Ass. provv., utilizzato in quanto soprannumerario per l'a.s. 2009/10, neo immesso in ruolo etc. etc.....

(***) i requisiti ed i titoli valutabili, ad eccezione delle esigenze di cure mediche e dello stato di handicap, possono essere documentati con dichiarazione personale resa ai sensi della legge 15/68 e successive integrazioni (art. 9 del CCNI del 16/02/2010 e art. 4 dell'O.M. n. 19 del 19/02/2010).

(****) solo per i soprannumerari che chiedono il rientro nella scuola o nel comune di precedente titolarità

Data _____

Firma _____