

Oggetto: richiesta certificato sostitutivo.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____

telefono _____ e-mail _____

avendo smarrito, come da denuncia allegata, il diploma di _____

_____ conseguito nell'anno scolastico _____

presso l'Istituto _____

CHIEDE

il rilascio del certificato sostitutivo del corrispondente diploma.

Allega alla presente i seguenti documenti in originale:

1. denuncia di smarrimento;
- 2 copia del documento di riconoscimento

Biella, _____

FIRMA
(per esteso)

N.B. Il certificato sostitutivo può essere ritirato, nei giorni di ricevimento del pubblico (Lun-Merc.Giov.Ven.dalle ore 11,30 alle ore 13,00 Martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30) previo appuntamento telefonico con il funzionario preposto tel.0158484807, presso l'Ufficio Diplomi, 2° piano, dall'interessato munito di valido documento di riconoscimento o da un suo delegato con delega olografa e fotocopia di un documento valido di riconoscimento del delegante.