



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio Scolastico Provinciale di Alessandria

Ufficio Ruolo Pers. Docente/ Contenzioso/ Ref. Informatico

Prot.n. AOOUSPAL/ 1460 /U

Alessandria, 24/2/2010

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Scuole e degli Istituti
di ogni ordine e grado statali
della Provincia

LORO SEDI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
del Comparto Scuola

LORO SEDI

ALL'U.R.P. S E D E

ALL'ALBO S E D E

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della Scuola. O.M. n.446 del 22/7/1997, O.M. n. 55 del 13/2/1998 e artt. 39 e 58 del C.C.N.L. sottoscritto il 29/11/2007. Presentazione istanze per l'anno scolastico 2010/2011.

In relazione all'oggetto, si trasmette un modello che potrà essere utilizzato dal personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato che intende chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a decorrere dall'1/9/2010.

Si evidenzia che il termine per la presentazione delle domande è il 15 marzo 2010.

Entro lo stesso termine del 15/3/2010 potranno essere presentate, da parte di coloro che hanno un contratto di part-time in corso, le richieste di rientro a tempo pieno dall'1/9/2010. A tale proposito, si precisa che eventuali istanze prodotte prima della scadenza del primo biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze, debitamente documentate, e a condizione che non vi sia una situazione di esubero in ambito provinciale riferito alla classe di concorso o al ruolo o al profilo di appartenenza del dipendente.

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dovranno essere prodotte entro il termine del 15/3/2010 presso la scuola di servizio in duplice esemplare, con la firma in originale su entrambe le copie. Una copia di ciascuna domanda dovrà essere trattenuta agli atti della scuola per i successivi adempimenti, mentre l'altra copia dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio entro i 5 giorni successivi alla presentazione.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio Scolastico Provinciale di Alessandria

Le Segreterie delle istituzioni scolastiche dovranno quindi procedere all'inserimento dei dati delle domande nell'apposita funzione del SIDI (Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale), seguendo le apposite istruzioni del manuale utente e le indicazioni contenute nella nota di quest'Ufficio n. 13889/A2/2001 del 19/3/2002.

Si ritiene utile fornire infine alcune indicazioni di carattere generale rispetto alla fase successiva alla presentazione delle domande:

- L'ufficio scrivente, in base ai dati delle dotazioni organiche provinciali per l'a.s. 2010/2011, provvederà a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, a predisporre le graduatorie (per ogni classe di concorso, tipo posto, profilo professionale) e, conseguentemente, ad individuare il personale legittimato a fruire della trasformazione di lavoro e ne darà comunicazione alle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione dei contratti.
- Il Dirigente scolastico, successivamente all'individuazione da parte di quest'Ufficio del personale da autorizzare, dovrà procedere alla stipula del contratto a tempo parziale e a trasmetterne copia all'ufficio scrivente, che ne curerà l'acquisizione a SIDI.

Nella stipula dei contratti si dovrà tenere presente che :

- Il richiedente che ottenga il trasferimento o il passaggio in altra sede dovrà provvedere a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale. In tal caso il Dirigente scolastico dovrà immediatamente trasmettere la richiesta di tempo parziale alla nuova istituzione scolastica che provvederà alla stipula del contratto.
- Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia, il dirigente scolastico ne darà immediata comunicazione a questo ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale.
- Nell'ipotesi in cui venga richiesto, sempre entro il 15 marzo, il rientro a tempo pieno, il dirigente scolastico, successivamente al ricevimento della comunicazione di questo U.S.P. relativa all'accoglimento della domanda, procederà all'emissione del relativo provvedimento di cessazione degli effetti del part-time e ne invierà copia all'ufficio scrivente per l'acquisizione dell'operazione a SIDI.
- Nel caso in cui sia necessario procedere ad una variazione dell'orario, il Capo d'Istituto dovrà procedere alla stipula della modifica del contratto, inviandone sempre copia all'Ufficio scrivente.

IL DIRIGENTE

F.to Paola d'Alessandro